

REGLEMENT FOR UTLÅN AV KOMMUNALE LOKALER OG ANLEGG

Innhold

1. Utlån av lokaler	2
1.1 Formål	2
1.2 Ikrafttreden	2
1.3. Virkeområde	2
1.4. Utlånsperiode – regelmessig utlån	3
1.5. Tilgjengelige lokaler	3
1.6. Prioriterte aktiviteter og målgruppe	3
2. Låneavtale og juridiske forpliktelser	4
2.1 Inngåelse av utlånsavtale	4
2.2 Aksept av utlån	4
3. Eget ansvar, erstatningsansvar og skademelding	4
3.1. Låners ansvar	4
3.2. Erstatningsansvar	4
4. Bruk av lokalene	5
4.1. Lokalenes tilstand	5
4.2. Bruk av utstyr	5
4.3. Adgang	5
4.4. Opplæring	6
5 Endring og opphør	6
5.2 Lånetid som ikke blir benyttet	6
6. Brannvern og sikkerhet	6
7. Generelle ordensregler	7
7.1 Generelt	7
7.2. Lokalet	7
8. Betaling	7
9. Avslag	8
10. Særskilte regler	8

1. Utlån av lokaler

1.1 Formål

Ordningen skal bidra til at frivillige lag og organisasjoner gis tilgang til kommunale lokaler gratis eller til selvkost, på tidspunkter hvor kommunen ikke selv har behov for å disponere lokalene til egen virksomhet.

Reglementet gir ikke kommunen en plikt til å fremskaffe kommunale lokaler til frivillige lag og organisasjoner.

Den økonomiske rammen for ordningen fastsettes gjennom den årlige budsjettbehandlingen i kommunestyret.

Kommunale lokaler og anlegg kan kun brukes til aktiviteter som ikke strider mot norsk lov.

Utlån til personer og organisasjoner som driver kommersiell virksomhet i markedet, omfattes ikke av utlånsreglementet.

1.2 Ikrafttreden

Reglementet vil gjelde fra 01.03.21.

Regler fra utlån og utleie av lokaler i Sandnes kommune sine skolebygg, Regler for Sandnes kommunes idrettshaller og retningslinjer for bruk av idrettshallene til overnatting opphører fra samme dato.

1.3. Virkeområde

Reglementet gjelder for alt utlån.

Reglementet gjelder både for regelmessig utlån gjennom et skoleår og timebasert engangs utlån. Søknad om lån av lokaler må være skriftlig bekreftet av Sandnes kommune før oppstart av låneforholdet.

Hovedtildeling til regelmessige aktiviteter har søknadsfrist 1. april for påfølgende skoleår.

Etter fristen for hovedtildeling vil søknader om lån i hovedsak behandles fortløpende og etter «førstemann til møllen» -prinsippet.

1.4. Utlånsperiode – regelmessig utlån

Perioden for fast regelmessig utlån følger av tilsendt bekreftelse på søknad. Utlånsperioden gjelder ikke for skoleferier og helligdager, dersom annet ikke er særskilt avtalt.

1.5. Tilgjengelige lokaler

Bygg, lokaler og anlegg som er egnet til utlån gjøres tilgjengelig via kommunens digitale bookingtjeneste.¹

Forespørsel om overnatting avgjøres konkret av den enkelte virksomhetsleder. Retningslinjer for overnatting skal følges. Dersom overnatting innvilges, skal melding om overnatting til Rogaland Brann- og redning fylles ut senest to uker før arrangementet <https://www.rogbr.no/meldinger/melding-om-overnatting>.

1.6. Prioriterte aktiviteter og målgruppe

Kommunens lokaler skal primært brukes til å utføre kommunale tjenester for byens innbyggere. Kommunens egen bruk må derfor prioriteres foran utlån til andre.

Målgruppen for utlån er frivillige lag og organisasjoner, som har sitt virke i Sandnes kommune og driver følgende aktiviteter:

- Tiltak som er rettet mot ulike elevorienterte aktiviteter, herunder blant annet skolekorps, -kor og -orkestre, teatergrupper, dansegrupper, idrettsgrupper samt andre likeartede tiltak/grupper.
- Tiltak i regi av idrettslag².
- Tiltak organisert av godkjente opplysningsorganisasjoner; jfr. lov om voksenopplæring.
- Lokallag av barne- og ungdomsorganisasjoner.
- Lokallag av frivillige organisasjoner som har arbeid for barn og unge under 25 år og seniorer over 65 år som primærformål.
- Lokallag/tiltak av frivillige organisasjoner som har aktiviteter for mennesker med nedsatt funksjonsevne som primærformål.
- Aktiviteter som kan ivareta og utvikle trivsel, tilhørighet eller bedre miljø for nærområdets beboere.

Prioriterte søkere/aktiviteter som får tildelt et lokale, kan ikke garanteres å få tildelt akkurat det lokalet de har søkt om. Sandnes kommune vil forsøke å tilby alternative lokaler/og eller tidspunkter til de som ikke får sitt første valg. Se pkt. 1.1 – formål.

¹ Kommunen benytter i dag Aktive kommune.

² Se idrettens retningslinjer for tildeling.

2. Låneavtale og juridiske forpliktelser

2.1 Inngåelse av utlånsavtale

Søker må være over 18 år og skal regnes som juridisk ansvarlig for låneforholdet.

Låneavtale for bruk av kommunale lokaler inngås via kommunens digitale bookingtjeneste <https://site1.aktiv-kommune.no/1102/bookingfrontend/>, og låneavtalen består av den aksepterte elektroniske søknaden med tilhørende kommentarer og gjeldende juridiske betingelser tilknyttet denne.

Låntaker plikter å gjøre seg kjent med de gjeldende lånebetingelser før lokalene tas i bruk, herunder ordensregler, beredskapsplan, branninstruks og rømningsveier.

Ytterligere betingelser eller særavtaler kan avtales skriftlig ved svar på elektronisk søknad. Det kan komme endringer i lånevilkårene i løpet av låneperioden. Låntaker plikter å holde seg oppdatert i forhold til dette og eventuelt annen informasjon som blir sendt ut på e-post. Låntaker plikter å videreformidle gjeldende lånebetingelser og eventuelle ekstra beskjeder fra Sandnes kommune til ansvarlig person, dersom en ikke selv er til stede.

Låntaker plikter å rette seg etter alle skriftlige og muntlige beskjeder fra kommunen, og vil holdes juridisk og økonomisk ansvarlig for brudd på lånebetingelser og/eller uforsiktig bruk av lokaler eller utstyr.

2.2 Aksept av utlån

Søknad om bruk av lokaler må være skriftlig akseptert av Sandnes kommune før låneforholdets oppstart. Det er ikke tillatt bruk utover den tid som er innvilget gjennom søknaden, og det er ikke tillatt å bruke andre eller flere lokaler enn det som er innvilget. Tid til eventuelle forberedelser og opprydning skal være medregnet i lånetiden. Lokalene skal benyttes til det formål som er oppgitt i søknaden. **Fremleie er ikke tillatt.**

3. Eget ansvar, erstatningsansvar og skademelding

3.1. Låners ansvar

Kommunen har ikke ansvar for skade eller tap som låntaker eller andre måtte bli påført ved bruk av lokalene. Tilsvarende gjelder for låners tapte eiendeler i låneperioden.

3.2. Erstatningsansvar

Låner er erstatningsansvarlig for skader låner selv eller andre påfører låneobjektet i låneperioden.

Dersom det er gjort avtale om renhold, og dette ikke er utført tilfredsstillende av låntaker, kan Sandnes kommune kreve dekning av utgifter til ekstra renhold.

Sandnes kommune kan også kreve erstatning fra låntaker for å dekke kommunens ekstra utgifter dersom det oppstår en hendelse i låneperioden som medfører at personell fra kommunen eller kommunens representant, må reise til lokalet utenom ordinær arbeidstid.

Tilsvarende gjelder også ved uttrykning fra Rogaland brann og redning ved falsk brannalarm eller utrykningskostnader i forbindelse med utløsning av innbruddsalarm.

4. Bruk av lokalene

4.1. Lokalenes tilstand

Lokalene stilles til disposisjon i den stand som de er.

4.2. Bruk av utstyr

Låntaker har ikke tilgang til å bruke Sandnes kommunes utstyr med mindre det er gjort særskilt avtale om dette.

Sandnes kommunes forbruksmateriell er kommunens eiendom og skal ikke brukes av låntaker. Låntaker er selv ansvarlig for å fremskaffe nødvendig ekstraputstyr ved behov.

4.3. Adgang

Lokalene er ubemannet der annet ikke er opplyst.

Dersom det ikke er tilsynsvakt til stede i utlånsperioden, må det avtales henting av nøkler/adgangskort direkte med virksomheten. Kommunen er ikke forpliktet til å stille med ekstra personell dersom nøkkel ikke er hentet i tide.

Nøkkel/adgangskort skal leveres tilbake til Sandnes kommune ved avslutning av låneforholdet så snart som mulig etter avholdt arrangement eller avsluttet aktivitetsrekke. Dersom nøkkel/adgangskort ikke leveres tilbake innen rimelig tid vil låntaker faktureres for de økonomiske konsekvenser dette medfører for kommunen, og det vil registreres at låntaker har ugyldig tilgang.

Låntaker er ansvarlig for og skal kvittere for mottatt nøkkel/adgangskort. Det kan bli krevd et depositum før utlevering av nøkler/adgangskort. Hvis utleverte

nøkler/adgangskort blir borte, stilles låntaker økonomisk ansvarlig for eventuell skiftning av lås og nøkler i anlegget.

4.4. Opplæring

Det skal gjennomføres opplæring av alle ansvarlige brukere i brannvernrutiner, rømningsveier, slokkeutstyr etc. før oppstart av låneforholdet. Er ikke dette gjennomført, vil det anses som brudd på inngått avtale og tildelt lånetid vil bli kansellert. Der det ikke er tilsynsvakt skal det i tillegg gjennomføres opplæring i bruk av brannsentral. Gjennomført opplæring skal dokumenteres og leveres til virksomheten.

Opplæring i bruk av utstyr, herunder teknisk utstyr som kan disponeres i låneforholdet, skal avtales særskilt med virksomheten.

5 Endring og opphør

5.1 Adgang til endring og opphør

Kommunen kan fritt endre og kansellere låneavtalen ved behov.

Ved endringer skal kommunen varsle låntaker skriftlig innen rimelig tid i forkant, med unntak av akutte og uforutsette situasjoner.

Ved brudd på reglementet/betingelser kan kommunen beslutte at låneforholdet skal opphøre.

Gjentatte eller grove brudd på lånebetingelsene kan få konsekvenser for vurdering av fremtidige søknader.

5.2 Lånetid som ikke blir benyttet

Det forutsettes at lokalene blir brukt i tiden som er innvilget. Låntaker må melde fra om opphold i aktivitet i søknaden på søketidspunkt eller senest 7 dager før det aktuelle tidspunktet, slik at denne tiden kan tildeles/benyttas av andre. I de tilfeller denne fristen ikke overholdes kan det være aktuelt å ilegge et gebyr i henhold til gjeldende gebyrregulativ.³

Avbestilling av innvilget tid må meldes via www.sandnes.kommune.no så tidlig som mulig før det aktuelle tidspunktet.

6. Brannvern og sikkerhet

³ Pr i dag har vi ikke hjemmel til å ilegge gebyr. Må vedtas av bystyret slik det er gjort for idrett.

Ansvarlig låntaker skal utpeke en brannansvarlig. Vedkommende skal være til stede under hele arrangementet og sikre at alle rømningsveier er frie.

Ved arrangement skal brannansvarlig utpeke brannvakter, en ved hver nødutgang, som ved en evakuering skal sørge for at publikum kommer seg ut av lokalene. Brannvakter skal være over 18 år.

Låntaker plikter å gjøre seg kjent med branninstruks og branntegninger, herunder også rømningsveier, hvor slukkeutstyr og brannmeldere finnes og hvor en skal samles ved eventuell brann. Ansvarlig låntaker er ansvarlig for at alle deltakere er kjent med rutinene.

7. Generelle ordensregler

7.1 Generelt

Utlån er bygget på et tillitsforhold til brukerne. Det betyr at brukerne selv er ansvarlig for trivsel, orden, sikkerhet og tilsyn. Alle låntakere må ta hensyn til hverandre og vise forståelse og respekt for hverandres aktivitet.

Ytterdører skal til enhver tid være låst, med mindre man har bemanning/tilsyn ved døren.

7.2. Lokalet

Lokalene skal ryddes etter bruk og alt inventar settes tilbake på plass (se oppslag der det finnes). Når lokalene forlates, skal alle vinduer lukkes og alle dører låses.

Boss kan kastes i avfallscontainer. Der dette ikke er tilgjengelig må låntaker ta med eget boss når lokalene forlates.

Teknisk utstyr kan kun benyttes etter særskilt avtale med utleier/virksomheten.

Ved skader eller mangler på inventar og utstyr skal låntaker melde fra til kommunen. Skade på utstyr som skyldes uforsiktig bruk kan faktureres låntaker.

Dersom det utsløses tyverialarm eller falsk brannalarm, skal tilsynsvakt varsles om tilsynsvakt er til stede. Dersom utlån skjer uten tilsynsvakt og alarmen utløses, skal **xxxx** kontaktes. Utrykning kan faktureres låntaker.

8. Betaling

Idrettslag, frivillige lag og organisasjoner og skolens egen aktivitet er som hovedregel vederlagsfri.

Eventuell betaling for bruk av kommunens idretts- og svømmehaller, skolelokaler, kulturlokaler m.m. er nærmere definert i det til enhver tid gjeldende betalingsreglementet i Sandnes kommune.

9. Avslag

Vedtak om faste utlån⁴, for et skoleår, til frivillige lag og foreninger er å anse som enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

Vedtak kan derfor påklages jfr. forvaltningslovens kap.IV. Klagen sendes den instans som har fattet vedtaket. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet fram til søker.

10. Særskilte regler

For enkelte lokaler og anlegg er det særskilte regler, som gjelder i tillegg til det generelle reglementet.

⁴ Engangsutlån anses som en beslutning og tildeles etter prinsippet om første mann til mølla.